

УТВЕРЖДЕНО
Решение Борисовского
районного исполнительного
комитета

№ _____

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 23 г. Борисова»
(Новая редакция)

СТАТУТ
державнай установы адукацыі
«Сярэдняя школа № 23 г. Барысава»
(Новая рэдакцыя)

г. Борисов 2021

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Средняя школа № 23 г. Борисова» (далее – Учреждение), зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за регистрационным номером 690343755 на основании решения Борисовского районного исполнительного комитета от 23.09.2011 № 1166.

2. Сведения о создании, реорганизациях учреждения образования: государственное учреждение образования «Средняя школа № 23 г. Борисова» создано решением Борисовского городского исполнительного комитета от 08.06.2005 № 352 «О создании и утверждении Уставов учреждений образования» и зарегистрировано решением Минского областного исполнительного комитета от 17.06.2005 № 548 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690343755, на базе общеобразовательной средней школы № 23, основанной в 1988 году.

3. Учреждение относится к типу учреждений общего среднего образования, по виду является средней школой, функционирующей в составе I–XI классов, в которой осуществляются обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, Положением о порядке проведения государственной аккредитации учреждений образования, нормативными правовыми актами органов местного управления и самоуправления и иными актами законодательства, настоящим Уставом.

5. Учредителем учреждения является Борисовский районный исполнительный комитет (именуемый в дальнейшем Учредитель). Имущество учреждения является неделимым и находится в собственности Борисовского района. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет Борисовский районный исполнительный комитет.

6. Наименование юридического лица:

на русском языке:

полное – государственное учреждение образования «Средняя школа № 23 г. Борисова»;

сокращенное – средняя школа № 23 г. Борисова;

на белорусском языке:

полное – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № 23 г. Барысава»;

сокращенное – сярэдняя школа № 23 г. Барысава.

7. Место нахождения учреждения (юридический адрес):

222511, Республика Беларусь, Минская область, г. Борисов, ул. Нормандия-Неман, 172.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать и штампы с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, бланки установленного образца с изображением Государственного герба Республики Беларусь, собственную символику, расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь, открываемые в установленном порядке.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета на основании бюджетной сметы.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может иметь учебно-опытные участки, производственные мастерские, другие учебно-производственные объекты, обеспечивающие задачи учреждения образования.

9. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

10. Учреждение осуществляет виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

11. Государственная аккредитация учреждения и подтверждение государственной аккредитации осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

12. Настоящий Устав обязателен для исполнения педагогами и иными работниками учреждения, учащимися, а также их законными представителями.

13. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. Предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ общего среднего образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, а также могут реализовываться образовательная программа начального образования, образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

15. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение права учащихся на получение общего среднего образования с учетом их индивидуальных потребностей, склонностей и запросов, создание специальных условий для развития их творческого, интеллектуального потенциала, сознательного профессионального самоопределения дальнейшего образования и трудовой деятельности.

16. Задачами учреждения являются:

обеспечение качества образования;

развитие информационного пространства учреждения для учащихся, педагогов, социума;

создание безопасных условий, здоровьесберегающей среды для воспитания физически здоровой, духовно богатой, высокоморальной и образованной личности;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказание этим лицам коррекционно-педагогической помощи;

выявление и поддержка одаренных и талантливых учащихся, совершенствование работы с детьми, проявляющими повышенный интерес к учебе;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащихся;

повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования;

создание условий для формирования гражданско-патриотического, идеологического сознания учащихся, для всесторонней и разноплановой внеклассной и досуговой деятельности;

взаимодействие с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, иными государственными организациями и общественными объединениями;

совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Структура учреждения определяется в соответствии с необходимостью решения стратегических и оперативных задач в целях развития системы образования, профессионального развития кадров и по состоянию на 1 января календарного года в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

18. Структура учреждения утверждается директором по согласованию с управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

В случае необходимости по согласованию с Учредителем и управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета в учреждении могут быть созданы другие структурные подразделения, формирование которых осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

19. Сотрудниками учреждения являются педагогические и иные работники. К иным работникам относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, финансовые, производственные, инженерно-технические и иные вспомогательные функции.

20. Социально-педагогическое и психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении осуществляют педагог-психолог, педагог социальный, а также по решению директора могут осуществлять иные специалисты учреждения, принимающие непосредственное участие в воспитании учащихся и имеющие психологическое, педагогическое, социально-педагогическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку, подтвержденную документом об образовании.

Педагог-психолог, педагог социальный и педагог-организатор осуществляют свою деятельность в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

21. В целях оказания содействия в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в учреждении создается совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Порядок создания в учреждении совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи

и функции, а также порядок организации его работы определяется Министерством образования Республики Беларусь.

22. Трудовые отношения работников в учреждении, включая вопросы приема, перевода и увольнения, режима работы и отдыха, условий труда, гарантий и компенсаций регулируются коллективным договором учреждения, контрактом (трудовым договором), правилами внутреннего трудового распорядка.

23. Штатное расписание утверждается директором учреждения на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

24. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором учреждения.

25. Прием, перевод, увольнение работников осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора учреждения.

26. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым занятие данной деятельностью запрещено решением суда или по медицинским показателям, а также лица, которые были осуждены за преступления, исключающие возможность осуществления педагогической деятельности. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

27. Аттестация педагогических работников и специалистов учреждения осуществляется в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

28. Образовательный процесс в учреждении организуется на основе: принципов государственной политики в сфере образования и культуры;

образовательных стандартов;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

29. Правом на обучение в учреждении пользуются все граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые постоянно проживают на территории страны в соответствии с законодательством.

30. Обучение и воспитание в учреждении осуществляется на русском языке. Обязательным для изучения иностранным языком является английский язык.

31. Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, временно находящимися и проживающими на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

Изучение английского языка является обязательным, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития.

32. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, индивидуальными планами работы и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся.

33. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых Положением об учреждении общего среднего образования.

34. Для обучения детей с особенностями психофизического развития в учреждении могут открываться классы интегрированного обучения, которые функционируют в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

35. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также учебным планом и учебными программами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

36. В соответствии с частью первой пункта 4 статьи 167 Кодекса Республики Беларусь об образовании ежегодно на основе типового учебного плана общего среднего образования, утверждаемого Министерством образования Республики Беларусь, учреждением разрабатывается учебный план, который утверждается директором

по согласованию с управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

Учебный план учреждения включает в себя перечень учебных предметов, изучаемых на базовом (базовом и повышенном) уровне, количество часов в неделю на изучение каждого из учебных предметов, а также факультативные занятия (в том числе стимулирующие и поддерживающие).

37. Изучение учебных предметов при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

С целью освоения первоначальных профессиональных знаний, умений и навыков, подготовку к осознанному профессиональному самоопределению и продолжению образования в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования для учащихся VIII-IX классов может быть организована допрофессиональная подготовка, которая предусматривает знакомство учащихся с отдельно взятыми профессиями или с группами (профессиональными блоками) родственных профессий на базе учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

Для осознанного выбора учащимися уровня основного образования с учетом собственной индивидуальности для продолжения образования по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования в учреждении организуется допрофильная подготовка, которая предусматривает профориентационную работу (информирование, консультирование, диагностика и другие), проведение факультативных занятий, изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне начиная с V класса.

На II ступени общего среднего образования в учреждении могут создаваться классы (группы) с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне. С учетом индивидуальных склонностей, потребностей и интересов, а также возможностей учреждения учащиеся V-VII классов могут изучать на повышенном уровне учебный предмет «Иностранный язык», а учащиеся VIII-IX классах – один или два учебных предмета из числа учебных предметов, определенных типовым учебным планом общего среднего образования.

На III ступени общего среднего образования в учреждении могут создаваться классы (группы) с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне (далее – профильные классы (группы)) и классы (группы), в которых все учебные предметы изучаются на базовом уровне (далее – базовые классы (группы)).

В профильных классах предусмотрено изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне (далее – профильные учебные предметы), а также проведение факультативных занятий профессиональной направленности с целью ориентации на получение педагогических, аграрных, военных, спортивно-педагогических и иных специальностей.

При организации образовательного процесса в профильных классах (группах) возможно формирование X-XI классов по трем моделям:

модель 1: объединение в одном классе учащихся, изучающих одинаковые профильные учебные предметы;

модель 2: объединение в одном классе учащихся, изучающих разные профильные учебные предметы;

модель 3: объединение в одном классе учащихся, изучающих профильные учебные предметы и изучающих все учебные предметы на базовом уровне.

Зачисление учащихся в X-XI профильные классы (группы) осуществляется в порядке, определяемом Положением об учреждении общего среднего образования. В профильные классы (группы) аграрной направленности возможно зачисление лиц, имеющих отметки по профильным учебным предметам не ниже 6 баллов и средний балл свидетельства об общем базовом образовании не ниже 5 баллов.

В базовых X-XI классах (группах) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение». Реализация образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) осуществляется в рамках шестого школьного дня в одном классе не более чем по двум профессиям (двух группах) в объеме 6 учебных часов в неделю на каждую из профессий (групп) в порядке, определенном Министерством образования.

Профессиональная подготовка рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» в X-XI классах (группах) может реализовываться по трем моделям:

I модель: организация учебных занятий непосредственно в учреждении;

II модель: организация учебных занятий для учащихся учреждения на базе одного из учреждений образования Борисовского района по принципу межшкольных факультативных занятий;

III модель: организация учебных занятий на базе учреждений профессионально-технического, среднего специального образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи.

38. При реализации образовательных программ общего среднего образования образовательный процесс в учреждении организуется по учебным годам, которые делятся на четверти. Продолжительность учебного года, учебных четвертей, каникул определяется Министерством образования Республики Беларусь.

39. Образовательный процесс при обучении на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, профориентационных, трудовых, иных воспитательных мероприятий. В шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия для учащихся IX-XI классов, стимулирующие, поддерживающие занятия, для учащихся X-XI классов – занятия по образовательной программе профессиональной подготовки рабочих (служащих).

40. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, лекция, экскурсия, семинарское, лабораторное, практическое и иное занятие. Продолжительность уроков в I классе – 35 минут, во II-XI классах – 45 минут. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.

41. При организации образовательного процесса в учреждении используются учебники и учебные пособия для учреждений общего среднего образования, рекомендованные к использованию в образовательном процессе Министерством образования Республики Беларусь.

42. Факультативные занятия в учреждении проводятся по естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, военно-патриотической и иной направленности.

43. В III-XI классах учащиеся ведут дневники, образцы которых ежегодно утверждаются и рекомендуются к использованию Министерством образования Республики Беларусь, где записываются текущие, промежуточные, годовые отметки, замечания педагогов, директора, его заместителей.

44. В учреждении могут открываться группы продленного дня для учащихся, получающих образование на I и II ступенях общего среднего образования.

Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, иными актами законодательства Республики Беларусь.

45. Максимальная допустимая недельная учебная нагрузка учащихся устанавливается типовым учебным планом общего среднего образования.

Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием уроков, которое утверждается директором учреждения. Продолжительность перемен устанавливается исходя из конкретных условий работы, необходимости обеспечения организации питания, отдыха учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

46. Учащимся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учебные занятия в учреждении, создаются условия для получения общего среднего образования на дому.

Решение о получении общего среднего образования на дому принимается управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии.

Перечень медицинских показаний для обучения и воспитания на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь, порядок получения общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь.

47. При реализации образовательных программ общего среднего образования по заявлению учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) допускается организация образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения общего среднего образования одаренными и талантливыми учащимися, а также учащимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить аттестацию в установленные сроки.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе типового учебного плана общего среднего образования и утверждается директором по согласованию с управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

Порядок организации образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

48. Воспитание в учреждении осуществляется в процессе проведения учебных занятий и во внеурочное время. Воспитание в классах осуществляет педагогический работник, выполняющий обязанности классного руководителя.

49. Основными направлениями воспитательной работы в учреждении являются:

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у учащегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

идеологическое воспитание, направленное на формирование у учащегося знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

нравственное воспитание, направленное на приобщение учащегося к общечеловеческим и национальным ценностям;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у учащегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у учащегося потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у учащегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

гендерное воспитание, направленное на формирование у учащегося представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

семейное воспитание, направленное на формирование у учащегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание учащимся труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

экологическое воспитание, направленное на формирование у учащегося ценностного отношения к природе;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у учащегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у учащегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

50. Учреждение при организации воспитательного процесса использует активные формы работы с учащимися и их законными представителями, в том числе интеллектуальные конкурсы, конференции, выставки творчества учащихся, игровые программы, тематические дискотеки, спортивно-оздоровительные игры, клубную работу и другие.

51. Учреждение взаимодействует с общественными объединениями «Белорусская республиканская пионерская организация» и «Белорусский республиканский союз молодежи» и другие.

52. Учреждение обеспечивает участие учащихся в объединениях по интересам (кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество учащихся и иные объединения) с привлечением квалифицированных специалистов.

53. В учреждении создается социально-педагогическая и психологическая служба с целью выявления и развития интересов и способностей учащихся, их профессиональных склонностей, проведения психолого-педагогических консультаций для учащихся и их законных представителей, изучения психологического микроклимата в классных коллективах и других потребностей.

54. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленным за учреждением организацией здравоохранения медицинским работником, который совместно с руководством учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся, дозировку их физических и умственных нагрузок.

55. Необоснованное освобождение учащихся от учебных занятий в учреждении запрещено.

56. Курение, распитие спиртных напитков, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ на территории учреждения запрещено.

57. Пропускной режим в учреждении осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации пропускного режима.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

58. для достижения поставленных целей учреждение имеет право:
осуществлять образовательную деятельность;
осуществлять приносящую доходы деятельность;
формировать структуру и штатное расписание учреждения;
участвовать в научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документов об общем базовом образовании при приеме лиц для получения общего среднего образования

и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

59. Учреждение обязано обеспечивать:

качество общего среднего образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение уровня их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников учреждения;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащимся;

участие в формировании контрольных цифр приема;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в учреждении в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

60. Учреждение несет ответственность за:

несоответствие качества предоставляемого образования установленным требованиям;

действия, повлекшие нарушение норм по охране здоровья и безопасности жизни участников образовательного процесса, норм и правил охраны окружающей среды во время образовательного процесса;

соблюдение требований санитарных норм, правил, гигиенических нормативов;

необоснованное освобождение учащихся от учебных занятий;

нарушение прав и свобод учащихся и работников учреждения;
иную ответственность в соответствии с законодательством
Республики Беларусь.

61. Участниками образовательного процесса учреждения являются учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ общего среднего образования, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

62. Учащиеся учреждения в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными законодательными актами имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

перевод в другое учреждение образования;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное пользование ресурсами библиотеки, фонотеки, медиатеки, учебными пособиями и другой литературой, необходимой для обучения, помещениями и оборудованием учебных кабинетов, культурно-спортивной базой учреждения;

пользование учебниками и учебными пособиями в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства;

получение дополнительных услуг в сфере образования (в том числе платных) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, исследовательской деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении учреждением через органы самоуправления;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

каникулы;

защиту своих прав, чести и достоинства в процессе получения образования;

иные права в соответствии с законодательством.

63. Учащиеся учреждения обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, заботиться о чести класса, учреждения, развивать и поддерживать его традиции;

бережно относиться к имуществу;

соблюдать деловой стиль в одежде, принятый в учреждении: мальчики (юноши) – классический костюм, девочки (девушки) – школьное платье, белый (черный) передник;

быть дисциплинированными, регулярно посещать учебные занятия, достойно вести себя в учреждении и за его пределами, владеть высоким уровнем культуры поведения во время учебы, труда и отдыха;

с уважением относиться к национальной истории и культуре своего народа и других народов, стремиться стать настоящим гражданином своей страны, беречь родную природу и окружающую среду, их богатство и красоту;

овладевать навыками самообразования;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся учреждения, решения органов самоуправления, принятые в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь;

64. За совершение дисциплинарного проступка в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании к учащемуся могут быть применены меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете), а также меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Замечание, выговор как меры дисциплинарной ответственности применяются в порядке, установленном действующим законодательством после получения от учащегося письменного объяснения.

Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года, систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, учащемуся, не достигшему возраста 16 лет.

При отчислении учащегося в течение трех календарных дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении. В случае отчисления учащегося из соответствующего класса на III ступени общего среднего образования ему также выдается свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием).

65. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

защиту прав и законных интересов учащихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

участие в работе органов самоуправления учреждения.

66. Законные представители несовершеннолетних учащихся учреждения обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

принимать необходимые меры для получения ребенком образования;

выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей, правил внутреннего распорядка для учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

нести ответственность за ненадлежащее воспитание ребенка в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

67. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;
- творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий, учебных изданий и средств обучения;
- доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;
- установленную нормативом педагогическую нагрузку и гарантированную оплату труда;
- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- методическую помощь со стороны директора и его заместителей;
- участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения;
- повышение квалификации;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и ее присвоение в случае успешного прохождения аттестации.

68. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на подтверждение квалификационной категории в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь;
- осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивать выполнение указаний, распоряжений и приказов директора учреждения, выполнять должностные обязанности;

обеспечивать высокий уровень образовательного процесса на основе дифференцированного подхода к способностям и возможностям каждого учащегося;

хранить традиции белорусского народа, воспитывать уважение к другим народам;

принимать участие в подготовке и оснащении учебного кабинета необходимыми дидактическими и раздаточными материалами, учебными пособиями и учебным оборудованием;

качественно и своевременно осуществлять календарно-тематическое, поурочное и другое планирование своей работы;

формировать у учащихся навыки анализа и ориентации в современных социально-экономических процессах;

осуществлять связь с законными представителями несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и руководством учреждения;

принимать участие в работе органов самоуправления (совета учреждения, педагогического совета и других формирований);

пропагандировать педагогический опыт;

заботиться о своем здоровье, а также принимать меры по обеспечению охраны здоровья и безопасности жизни учащихся, соблюдения норм санитарного законодательства во время учебных занятий и внеклассных мероприятий, не допускать физических и психологических перегрузок учащихся;

обеспечивать идеологическую и культурологическую направленность образовательного процесса;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

содействовать выявлению и развитию индивидуальных творческих способностей учащихся;

вести профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди учащихся;

своевременно информировать законных представителей учащегося о нарушении им настоящего устава;

соблюдать нормативные требования по ведению документации учреждения.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.

69. Педагогические работники, учащиеся, законные представители учащихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений учреждения,

учебного оборудования, инвентаря и иного имущества в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

70. Запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательным актам Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ

71. Прием лица в учреждение для получения образования осуществляется на основании его письменного заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья. от имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

72. В I класс принимаются лица в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании Республики Беларусь.

73. В I класс учреждения принимаются в первую очередь лица, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением решением Борисовского районного исполнительного комитета. Дети, не проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением, могут быть зачислены на свободные места в порядке очередности подачи заявлений.

74. Учащиеся I-VIII классов, имеющие положительные годовые отметки, по завершении учебного года переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета учреждения.

Учащиеся X классов, имеющие положительные годовые отметки, переводятся в следующий класс после прохождения обязательного 5-дневного учебно-полевого сбора (медицинской практики) на основании решения педагогического совета учреждения.

75. Аттестация учащихся учреждения осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

76. Аттестация учащихся с особенностями психофизического развития осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

77. Учащимся учреждения, успешно освоившим содержание образовательных программ, выдается документ об образовании:

учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, – свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, – аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

78. Свидетельство об общем базовом образовании с отличием, аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью выдаются учащимся в соответствии с порядком, установленным Кодексом Республики Беларусь об образовании.

79. При получении аттестата об общем среднем образовании учащиеся могут быть награждены похвальным листом в соответствии с порядком, установленным Кодексом Республики Беларусь об образовании. Решение о награждении учащегося похвальным листом принимается директором учреждения.

80. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, выдается свидетельство о специальном образовании.

81. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с изучением учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем на повышенном уровне, выдается свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи.

82. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, выдается справка об обучении.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

83. Управление учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

84. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника управления по образованию Борисовского районного исполнительного комитета, по согласованию с Борисовским районным исполнительным комитетом, главным управлением по образованию Минского областного исполнительного комитета.

Заместители директора по учебной работе назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения по согласованию с управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

Заместитель директора по воспитательной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения по согласованию с Борисовским районным исполнительным комитетом, управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

85. Директор учреждения несет ответственность за результаты образовательного процесса, качество и эффективность работы, условия труда сотрудников, охрану прав, жизни и здоровья учащихся, представляет без доверенности интересы учреждения в государственных органах и организациях, суде. В рамках своей компетенции директор учреждения издает приказы, дает указания, исполнение которых является обязательным для работников и учащихся, осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции.

86. Директор учреждения имеет право на:

распределение объемов педагогической деятельности между работниками, осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме;

заключение договоров с организациями, физическими лицами на выполнение различных видов работ с целью осуществления хозяйственной деятельности в учреждении в соответствии с законодательством Республики Беларусь, оказание дополнительных образовательных услуг;

участие в работе органов самоуправления.

87. Директор осуществляет иные полномочия, установленные Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

88. Должностные обязанности директора учреждения утверждает начальник управления по образованию Борисовского райисполкома.

89. Основным органом самоуправления является совет учреждения, возглавляемый директором. Компетенция, организация деятельности

совета определяются Положением о совете учреждения образования, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

Общая численность членов совета учреждения составляет 15 человек.

Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25% – представители учащихся учреждения, их законных представителей;

75% – представители руководства учреждения, педагогических и иных работников, исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

Представители учащихся избираются открытым голосованием в группах, классах, объединениях по интересам, иных объединениях учащихся на собраниях. Законные представители учащихся избираются открытым голосованием на родительских собраниях учреждения.

Представители руководства учреждения, педагогических и иных работников избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива учреждения.

Представители исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

Персональный состав совета утверждается приказом директора учреждения.

Срок полномочий совета составляет три года.

90. В учреждении создаются иные органы самоуправления: педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, деятельность которых осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Республики Беларусь.

91. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников и является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения.

92. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в обеспечении деятельности учреждения и его развития.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой в количестве не менее пяти человек и согласовывается с руководителем учреждения образования.

В состав попечительского совета могут входить законные представители учащихся, в том числе члены родительского комитета учреждения, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание. Возглавляет общее собрание попечительского совета председатель попечительского совета, избираемый на три года.

Задачами деятельности попечительского совета являются: содействие учреждению образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств для обеспечения деятельности учреждения образования; разработка и реализация планов своей деятельности в интересах учреждения образования; содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников учреждения образования; определение направлений, размеров и порядка использования средств попечительского совета по согласованию с руководителем учреждения образования и родительским комитетом учреждения образования (при его наличии); содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования; целевое использование средств попечительского совета.

93. Родительский комитет учреждения создается из числа законных представителей учащихся.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании учреждения из представителей родителей (по одному от каждого класса) сроком на один год.

К компетенции родительского комитета относятся:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей учащихся об их правах и обязанностях;

распространение лучшего опыта семейного воспитания;

оказание содействия в проведении физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения образования;

взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения образования по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;

взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

иные вопросы, за исключением вопросов, касающихся привлечения денежных средств для обеспечения деятельности учреждения образования.

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

94. Имущество, переданное учреждению, находится в коммунальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

95. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, учитываемые в установленном порядке на балансе учреждения.

96. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, уставными целями, назначением имущества.

97. Источниками формирования имущества и финансирования учреждения являются:

средства районного бюджета;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

98. Имущество учреждения может отчуждаться или перераспределяться с согласия собственника, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь, правовыми актами местных государственных органов, принятых в пределах их полномочий.

Неиспользуемое (или используемое не по назначению) имущество может быть изъято его собственником.

Учреждение несет ответственность за сохранность и обеспечивает эффективное использование закрепленного за ней имущества.

99. Учреждение имеет право приобретать имущество за счет средств, полученных от внебюджетных источников, выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду, а также использование имущества не по прямому назначению, допускается с согласия собственника имущества.

100. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет бухгалтерия учреждения.

101. В учреждении может быть сформирован фонд материального поощрения учащихся за отличную успеваемость, результативное участие в олимпиадах, конкурсах и фестивалях.

Источником финансирования фонда материального поощрения являются средства физических и юридических лиц, спонсоров,

попечителей и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 ПРАВОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

102. Учреждение действует на основании настоящего Устава, коллективного договора учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

103. Правовой основой для разработки правил внутреннего трудового распорядка учреждения являются Конституция Республики Беларусь, Трудовой Кодекс Республики Беларусь и другие акты трудового законодательства, Кодекс Республики Беларусь об образовании, настоящий Устав.

104. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

105. Преподаватели, учащиеся учреждений высшего образования, других учреждений и организаций могут привлекаться в учреждение для проведения консультаций, мастер-классов на условиях почасовой оплаты. Иногородним выплачиваются командировочные расходы в пределах норм, действующих на территории Республики Беларусь.

106. Библиотечный фонд учреждения комплектуется учебной, методической, справочной, специальной и художественной литературой.

ГЛАВА 10 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

107. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую отчетность, предоставляет сведения, предусмотренные действующими нормативными документами, в соответствующие государственные органы.

108. Учреждение несет ответственность за своевременное предоставление налоговой, статистической отчетности, выполнение доведенных показателей социально-экономического развития, целевых показателей по энергосбережению топливно-энергетических ресурсов.

109. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения производится в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Беларусь.

110. Контроль за обеспечением качества образования учреждения осуществляет управление по образованию Борисовского районного исполнительного комитета, другие уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

111. Учреждение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля над обеспечением качества образования определяются директором учреждения.

ГЛАВА 11 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

112. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, культурной и иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международных договоров Республики Беларусь.

113. Учреждение осуществляет международное сотрудничество путем:

установления сотрудничества с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере образования и культуры, в том числе по обмену технологиями обучения, программами, опытом организации образовательного процесса;

разработки программ двустороннего и многостороннего обмена учащимися и участия в них;

участия в международных фестивалях, конкурсах, конференциях, стажировках и другое;

приглашения специалистов иностранных государств и направления специалистов Республики Беларусь в иностранные государства для участия в педагогической деятельности в сфере общего среднего и среднего специального образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

участия в работе международных организаций и ассоциаций, участия в международных конгрессах, конференциях и симпозиумах по вопросам среднего специального образования в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 12

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

114. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства. Решение о реорганизации и ликвидации принимается учредителем или судом.

115. Решение об изменении вида учреждения принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе учреждения при совокупности следующих условий:

- обоснования необходимости изменения вида учреждения;
- соответствия учреждения критериям заявляемого вида.

116. В случае прекращения деятельности учреждения по завершении учебного года учащимся предоставляется перевод в другие учреждения образования соответствующего уровня с их согласия, с согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся и учреждения образования, в которое переводятся учащиеся.

117. Учреждение обеспечивает учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае его реорганизации или ликвидации.

118. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.